

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MÚSICA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de l'escola municipal de música dins la plantilla de personal laboral temporal, enquadrades dins l'escala d'administració especial, sotescala tècnica, i grup de titulació A1.

Les especialitats convocades són:

1. Trombó.
2. Llenguatge i sensibilització musical.

2. Funcions.

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar seran:

- Planificar i programar les classes a impartir.
- Preparar el contingut i el material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon estat de conservació.
- Proposar alternatives per millorar l'evolució de l'escola.
- Elaborar nou material de treball per enriquir els procediments dels continguts.
- Controlar el procés d'aprenentatge, tant a nivell individual com en grup avaluant el progrés i la motivació dels alumnes.
- Verificar amb els pares dels alumnes el procés d'aprenentatge i el comportament de l'alumne.
- Realitzar informes dels alumnes i controlar-los-hi els treballs i els exàmens.
- Reunir-se, setmanalment, amb la resta de professorat de l'escola per posar en comú l'activitat, la programació i les incidències del centre.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Condicions dels aspirants.

Per a ser admesos/es a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

Requisits comuns:

- a) Tenir formació específica en orff-schulwerk.
- b) Tenir formació específica en llenguatge musical.
- c) Ser ciutadà/ana espanyol/a, tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres Estats, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la

Unió Europea o els estrangers amb residència legal a Espanya d'acord amb allò establert a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

- d) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, l'accés a funcions públiques.
- g) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.
- h) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ésser encomanades, d'acord amb el que s'estableixi legalment.
- i) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.
- j) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà. En cas que no s'acrediti documentalment el coneixement exigut de la llengua castellana, s'haurà de superar una prova.

Requisits específics pels aspirants a l'especialitat de trombó:

Títol superior de trombó o pedagogia de l'instrument en l'especialitat de trombó.

Requisits específics pels aspirants a l'especialitat de llenguatge musical:

Títol superior de llenguatge musical o de pedagogia de la formació musical bàsica i general.

Per prendre part en les proves selectives, totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i mantenir-les fins el moment de la contractació.

4. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives, hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es lliurà al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a l'Il·lm/a. Senyor/a alcalde/sa president/a de l'Ajuntament de Vacarisses, en la qual ha de constar el següent:

- Manifestar que compleixen les condicions i requisits exigits a la base 3ª.
- Indicar a quina/es de les especialitat/s es presenta l'aspirant.

Les instàncies es presentaran al Registre General de l'Ajuntament dins l'horari d'atenció al públic, a les oficines de correus en la forma reglamentàriament establerta o per qualsevol altre modalitat establerta a l'article 38.4.c) de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en el termini de deu dies naturals, comptats des de l'endemà de la última publicació de l'anunci de convocatòria al tauler d'anuncis o a la pàgina web municipal. En cas que l'últim dia de presentació d'instàncies fos festiu, el termini es perllongarà fins el dia hàbil següent.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Fotocòpia del títol exigut a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició. En cas de no poder aportar títol ni resguard, s'acceptarà la certificació acadèmica acreditativa que s'han acabat íntegrament els estudis exigits i que es trobi en condicions d'obtenir la titulació.
- Resguard original del pagament dels drets d'examen, que s'estableixen a l'ordenança municipal vigent.
- Fotocòpia dels documents acreditatius que s'al·leguin al concurs de mèrits.
- Fotocòpia del DNI de l'aspirant, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana que es requereix, nivell C, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell superior de castellà per a les persones que no tinguin nacionalitat espanyola i vulguin restar exemptes de realitzar la corresponent prova de nivell.
- Currículum vitae.

Els/les aspirants restaran exempts de presentar la documentació que ja consti als arxius de personal de l'Ajuntament de Vacarisses, tot així per tal d'evitar omissions s'haurà d'especificar a la instància quina és la documentació que es guarda als arxius de personal i que el/la candidat/a vol que es prengui en consideració per al procés selectiu. Tota aquella documentació que s'hi vulgui afegir quedarà arxivada al seu expedient personal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Admissió de els/les aspirants

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament identificant els/les aspirants i les especialitats a les que opta, concedint-se un termini de cinc dies hàbils per esmenar els defectes d'acord amb allò previst a l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les

reclamacions presentades s'acceptaran o rebutjaran a la resolució aprovatòria de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es que es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del Tribunal i es determinarà el lloc, la data i hora de constitució del Tribunal Qualificador i del començament del procés selectiu.

Per ser admesos, n'hi haurà prou que els/les aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera i a quina/es especialitats es presenta. Les condicions hauran de ser acreditatives en el moment i la forma previstos en la base novena.

De conformitat amb l'article 59.5.b) de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, abans esmentat, a partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.

6. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: Un funcionari/a de la carrera de la Corporació

Vocals:

Dos tècnics/es especialistes en la matèria.

La tècnica mig d'Educació de l'Ajuntament de Vacarisses.

Un/a treballador/a de l'Ajuntament a títol personal.

Secretaria: personal funcionari del departament Recursos Humans, sense veu ni vot.

En la resolució de designació de membres del Tribunal, s'inclouran els suplents que, en defecte dels titulars, integraran el Tribunal.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència de el/la President/a i de el/la secretari/a. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ajustarà al que determinen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A tots els efectes, la seu del tribunal serà la de la Corporació, Carrer Pau Casals, núm. 17 de Vacarisses.

7. Desenvolupament del procés selectiu

Crides. Els/les aspirants seran convocats en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un/a opositor/a en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar

en el procés i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

7.a. Prova de llengua catalana: de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova específica de coneixements de la llengua catalana, de nivell de suficiència de català, tant en expressió oral com en l'escrita i si s'escau en la realització d'una entrevista amb un expert. Quedaran exempts/es d'aquest exercici tots els/les aspirants que presentin la corresponent certificació de català, nivell C, superior o equivalent. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte.

7.b. Prova de llengua castellana: de caràcter obligatori i eliminatori pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Consistirà, en la realització d'un exercici escrit i a mantenir una conversa amb els membres del Tribunal i, si s'escau, amb els/les assessors/res especialistes que aquest designi. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte. Els/les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít (superior) restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

7.c. Valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment. Dita valoració s'efectuarà per cada disciplina a la que opta l'aspirant i d'acord a la taula de barems següents:

Per a l'especialitat de trombó

A) Experiència professional		PUNTUACIÓ
A.1)	Serveis prestats a qualsevol Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, amb funcions i continguts iguals o similars als de la convocatòria.	0,10 per mes treballat amb un màxim de 3 punts
A.2)	Per acreditació d'experiència en llocs de treball similar en l'empresa privada.	0,05 punts per mes treballat, amb un màxim de 2 punts

B) Nivell de formació relacionada amb el lloc de treball		PUNTUACIÓ
B.1) Formació general		
Si la seva durada es fins a 10 hores		0,25
Si la seva durada està entre 11 i 20 hores		0,50
Si la seva durada està entre 21 i 30 hores		0,75
Si la seva durada està entre 31 i 40 hores		1,00
B.2) Formació específica modern		
Si la seva durada es fins a 10 hores		0,50
Si la seva durada està entre 11 i 20 hores		0,75
Si la seva durada està entre 21 i 30 hores		1,00
Si la seva durada està entre 31 i 40 hores		1,25
B.3) Formació específica trompeta		
Si la seva durada es fins a 10 hores		0,50
Si la seva durada està entre 11 i 20 hores		0,75
Si la seva durada està entre 21 i 30 hores		1,00
Si la seva durada està entre 31 i 40 hores		1,25

Per a l'especialitat de llenguatge i sensibilització musical

A) Experiència professional		PUNTUACIÓ
A.1)	Serveis prestats a qualsevol Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, amb funcions i continguts iguals o similars als de la convocatòria.	0,10 per mes treballat amb un màxim de 3 punts
A.2)	Per acreditació d'experiència en llocs de treball similar en l'empresa privada.	0,05 punts per mes treballat, amb un màxim de 2 punts

B) Nivell de formació relacionada amb el lloc de treball	PUNTUACIÓ
Si la seva durada es fins a 10 hores	0,25
Si la seva durada està entre 11 i 20 hores	0,50
Si la seva durada està entre 21 i 30 hores	0,75
Si la seva durada està entre 31 i 40 hores	1,00

Per tal d'**acreditat** correctament el **temps treballat**, caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa i data de baixa o bé certificat que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional.

Els **cursos de formació** s'hauran d'**acreditat** mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats. La puntuació màxima assumible en el conjunt del concurs serà de 8 punts.

7.c. Entrevista personal: de caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions diverses relacionades amb les funcions del lloc de treball i el perfil professional de l'aspirant. La puntuació màxima serà de 5 punts.

7.d Exercici pràctic: de caràcter obligatori i no eliminatori que consistirà en un exercici pràctic determinat pel Tribunal en relació amb les tasques a realitzar al lloc de treball i que es puntuarà entre 0 i 5 punts.

8. Puntuació final. Llista d'aprovat. Procediment de substitució. Vigència de la borsa.

El Tribunal confeccionarà una llista de els/les aspirants que han resultat aptes amb les puntuacions obtingudes a la valoració de mèrits i l'entrevista personal ordenades decreixentment per a cada una de les especialitats que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació.

El Tribunal remetrà acta de la sessió al President/a de la Corporació amb els noms dels aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball de professors/es de l'escola de música d'aquest Ajuntament per a cobrir substitucions i/o baixes.

En el moment que sorgeixi una substitució dins l'escola de música de l'Ajuntament de Vacarisses s'oferirà als aspirats sempre per ordre de puntuació dins la borsa específica de la disciplina requerida, oferint-lo també a aquells aspirants que en aquell moment estiguin treballant per

l'Ajuntament de Vacarisses si la seva especialitat és la requerida i si això suposa una millora de les seves condicions.

La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pugués comunicar amb l'interessat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball de l'escola de música i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més, si la comunicació és impossible és passarà a el/la següent aspirant de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no pugui incorporar-se per fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball de l'escola de música i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

La persona que hagi conclòs el període de substitució es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la/les borsa/es de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 2 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats/es.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu per cobrir dita plaça.

9.- Presentació de documents.

Les persones incloses en una proposta de contractació hauran de presentar a l'Ajuntament els documents que acreditin les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen a la base tercera per prendre part al concurs-oposició i sense que se'ls hagi de requerir prèviament. Aquests documents seran els següents:

- a) Original o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- b) Original o fotocòpia compulsada de l'exigut a la base tercera de la convocatòria o resguard del pagament dels drets per a la seva expedició.

- c) Original o fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- d) Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària que designi el President de la Corporació.
- e) Original o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C de llengua catalana i del nivell superior de llengua castellana en cas de que s'hagin al·legat per restar exempts/es de la corresponent prova.
- f) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- g) Declaració referida a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya.
- h) El consentiment dels pares o tutors dels menors de 18 anys i majors de 16 que visquin de manera independent o l'autorització de la persona o institució que els tingui a càrrec seu.

Els que tinguin la condició de funcionaris estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament i només hauran de presentar certificació de l'organisme o administració pública que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

Si els aspirants proposats no presenten la documentació dins del termini assenyalat, llevat de causa de força major degudament acreditada, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància sol·licitant prendre part en el procediment.

En aquest cas, es formularà proposta a favor de la resta d'aspirants seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

10.- Contractació.

Els aspirants proposats seran contractats en la modalitat de període de proves a partir del dia que es determini i prèviament hauran d'haver aportat els originals de la documentació acreditativa de requisits i mèrits.

Els aspirants es sotmetran a un PERÍODE DE PROVA DE SIS MESOS, de conformitat amb l'establert a l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

En compliment d'allò establert a l'article 56 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i una vegada transcorregut el termini del període de prova, aquest s'avaluarà mitjançant informe del responsable del Departament corresponent, l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball, de tal manera que si es positiu, l'aspirant serà contractat de forma interina, i si es negatiu, es resoldrà el contracte atorgat sense que el treballador tingui dret a cap indemnització econòmica.

11.- Incompatibilitats

Abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, la persona contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

12.- Incidències

El Tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot el que no estigui previst en aquestes Bases, es tindrà en compte el que determina la Llei 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic del Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, amb la redacció actualitzada, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el Decret Legislatiu 1/1997, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions concurrents.

13.- Recursos

Contra la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos els/les interessats/des poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia. Contra la convocatòria els/les interessats/des poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia, i contra les bases els/les interessats/des poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que estableix l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o bé interposar directament recurs jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en els termes regulats als articles 25.1, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Vacarisses a 3 de juny de 2014

Joan Amengual i Tomé
El secretari