

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'INTERINITAT DE PROFESSORS/ES DE CANT CLÀSSIC I MODERN I LLENGUATGE MUSICAL, ADSCRITA A L'ÀREA DE SERVEIS PERSONALS, ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA, PER COBRIR POSSIBLES SUPLÈNCIES DEL PERSONAL DE PLANTILLA**

---

### **PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa d'interinitat, pel sistema de concurs oposició lliure, de PROFESSORS/ES DE MÚSICA, en l'especialitat de CANT CLÀSSIC I MODERN I LLENGUATGE MUSICAL, I SENSIBILITZACIÓ adscrita a l'Àrea de Serveis Personals, Unitat Tècnica d'Escola de Música, assimilat al grup de classificació A, subgrup A2, per tal de cobrir les possibles incidències que es puguin donar en el personal de la plantilla, com baixes per incapacitat temporal, gaudiment de vacances, acumulació de tasques, etc. o per la celebració de contractacions temporals per a atendre, si s'escau, les ofertes musicals que l'Ajuntament decideixi emprendre.

### **SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DE LA BORSA D'INTERINITAT.**

La borsa d'interinitat que es pretén constituir tindrà una vigència d'un any i comportarà que qualsevol contractació laboral temporal que l'Ajuntament precisi formalitzar, en l'esmentada especialitat musical, haurà de fer-se amb el personal que la constitueixi, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Les tasques associades al lloc de treball de Professor/a de Música objecte d'aquesta convocatòria, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat, segons el Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament, són les següents:

- Conduir grups classe de llenguatge i conjunt coral de nivell elemental i mitjà.
- Classes de cant individuals a partir de 13 anys..
- Conduir grups de sensibilització amb alumnes de 3 , 4 i 5 anys.
- Reunions setmanal per preparar les classes de grup.
- Assistència a un claustre mensual (al matí).
- Assistència al concert anual de professors.
- Assistència a les activitats paracadèmiques programades pel centre, d'acord amb la jornada laboral ,que es realitzen normament en dissabtes o diumenges

### **TERCERA. CONDICIONS GENERALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.**

La modalitat que es farà servir per a la constitució de la borsa serà la de concurs oposició lliure.





Les condicions generals aplicables a aquest procés de selecció seran les que s'estableixen a les Bases Generals per a la provisió de places de funcionaris interins i de personal laboral temporal, aprovades en data 26 de maig de 2004 i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 138, de 9 de juny de 2004, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4152, de data 11 de juny de 2004.

#### **QUARTA. REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS.**

A més dels requisits i condicions generals especificats a la Base Tercera de les bases generals d'aplicació a què es fa referència en aquestes Bases, els aspirants hauran de reunir les condicions específiques següents:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a, o d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes previstos en la legislació vigent.
- b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat de jubilació forçosa en la data en què finalitzi el termini per a la presentació de les sol·licituds.
- c) Estar en possessió del títol de grau superior o professional en l'especialitat del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.
- d) Acreditar experiència docent en les diferents especialitats que avaluï la vàlua de l'aspirant.
- e) Estar en possessió de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions que li poder ser encomanades.
- f) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

#### **CINQUENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de l'Ajuntament, 10 08295-Sant Vicenç de Castellet), dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base quarta i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. No podran valorar-se els mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment.





El fet de relacionar els cursos com a mèrits al·legats, sense justificar-los amb la sol·licitud, no obrirà un termini de subsanació.

### **SISENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.**

Un cop finalitzi el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució declarant aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos i concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar reclamacions, esmenar defectes o aportar la documentació que pugui mancar.

L'esmentada llista serà elevada a definitiva si en el termini de 10 dies naturals no hi ha reclamacions, o quan es resolguin les al·legacions que es poguessin presentar. A la mateixa es farà constar el lloc, data i hora de constitució del Tribunal Qualificador.

### **SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.
- Vocals : El Cap de l'Àrea de Serveis Personals o treballador/a en qui delegui.  
L'Interventor o funcionari/ària en qui delegui.  
La Directora de l'Escola Municipal de Música o treballador/a en qui delegui.  
Un/a professor/a del Centre.
- Secretària: Tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament.

En aquest cas el secretari actua amb veu però sense vot. El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

### **VUITENA. PROCEDIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.**

La constitució de la borsa d'interinitat es farà pel procediment de concurs oposició lliure, seguint el que s'estableix a les Bases Quarta i següents de les Bases generals aplicables a la present convocatòria i constarà de:

#### **FASE D'OPOSICIÓ—Prova pràctica :**

Consistirà en conduir una classe pràctica de cant o de llenguatge, en el termini màxim d'una hora, en la que els aspirants hauran de demostrar els coneixements oportuns com



per dur a terme les funcions inherents al lloc de treball de professor/a de música, en l'especialitat de referència, i en la qual es valorarà aspectes pedagògics relatius a la conducció i control de la classe. Es valorarà amb una puntuació màxima de 20 punts, restant eliminats els aspirants que no hagin obtingut una puntuació mínima de 10.

### **FASE DE CONCURS LLIURE:**

Mitjançant valoració dels mèrits al·legats per cada aspirants segons els següents criteris de valoració:

#### --Experiència professional, amb el màxim de 4 punts.

- a) Per serveis prestats en Escoles de Música municipals, relacionats directament amb les funcions del lloc de treball: 0,50 punts/semestre treballat, havent-se de puntuar el temps inferior o superior a 1 any de forma proporcional, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Per serveis prestats en qualsevol altra Escola o centre formatiu relacionats directament amb les funcions del lloc de treball: 0,25 punts/any treballat, havent-se de puntuar el temps inferior o superior a 1 any de forma proporcional, fins a un màxim de 2 punts.

#### --Formació, amb el màxim de 2 punts:

Per la realització de cursos relacionats directament amb el del lloc objecte de la convocatòria, fins un màxim de 2 punts:

- Per cada curs fins a 15 h: 0,10 punts
- Per cada curs de 16 a 40 h: 0,20 punts.
- Per cada curs de 41 a 99 h: 0,35 punts.
- Per cada curs de 100 o més: 0,50 punts.
- Per tenir acreditat el nivell C de català: 0,50 punts.

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h.

En cas de què dos o més aspirants quedessin empatats a punts, el Tribunal haurà de disposar les proves que consideri adients per a resoldre quin dels candidats és el que haurà d'ocupar el primer lloc en la borsa d'interinitat.

### **NOVENA. NOMENAMENT.**

El tribunal qualificador es reunirà per proposar la constitució de la borsa d'interinitat en funció de la puntuació obtinguda pels aspirants en el concurs oposició lliure.

Totes les contractacions que s'hagin de formalitzar, si s'escau, durant el període d'un any, per a atendre incidències del personal de plantilla, s'haurà de fer tenint en compte l'esmentada borsa d'interinitat.



## **DESENA. INCIDÈNCIES**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## **ONZENA. RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

L'ALCALDE,  
Joan Torres i Pérez

Sant Vicenç de Castellet, 9 de juliol de 2014

