



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAURAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA TEMPORAL D'UNA PLAÇA DE RÈGIM LABORAL D'UN/A PROFESSOR/A DE MÚSICA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT, EN CONTRACTE DE RELLEU, 75% JORNADA LABORAL, FINS A LA JUBILACIÓ DEFINITIVA DE LA PERSONA RELLEVADA.

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria

Es convoca concurs lliure per a la contractació d'un/a professor/a de música adscrit a l'Àrea de Serveis Personals, departament d'Educació i Infància, a temps parcial (75% de la jornada), dotada amb el sou corresponent al grup A1, pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts a la legislació vigent, per a la substitució, en el marc d'un contracte de relleu, d'un 75% de la jornada de la persona adscrita al lloc de treball de Professor de música, fins que es produeixi la seva jubilació definitiva.

Amb les persones que superin el present procés selectiu, es crearà una llista per a la cobertura interina d'aquest lloc de treball, segons els criteris establerts a l'acord de la Junta de Govern de data 18 de febrer de 2014,.

SEGONA.- Característiques

- **Nom:** Professor de música o equivalent.
- **Contracte:** de relleu a temps parcial.
- **Titulació requerida:** titulació superior en música o equivalent.
- **Durada:** Fins a la jubilació definitiva de la persona rellevada.
- **Retribució:** Les establertes al Catàleg de llocs de treball al 75%.
- **Grup:** A1
- **Funcions a realitzar:** les funcions pròpies del lloc de treball d'acord amb les directrius pedagògiques fixades pel Departament d'Educació i Infància de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. En concret, classes de sensibilització musical (3 a 5 anys), classes de llenguatge musical i cant coral de 6 a 12 anys, i classes d'instrument.
- **Competències:** Autoexigència professional, treball en equip i comprensió interpersonal. Vinculació per competències i habilitats en el sector d'actuació de les escoles Municipals de Música.



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

TERCERA.- Requisits del lloc de treball

3.1 Per formar part d'aquest procés de selecció cal:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran esser admesos el cònjuge, els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la nacionalitat.

Els aspirants de nacionalitats diferent al de Estat membres de Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

- b. Haver complert 18 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir dels 65 anys.
- c. Posseir titulació superior en música o equivalent corresponent al lloc de treball.
- d. No patir cap malaltia o discapacitat, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- e. Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana (Certificat de Nivell C suficiència).
- f. Estar en situació d'atur o amb un contracte de duració determinada amb aquest Ajuntament.

3.2 Coneixement de la llengua catalana

Els aspirants que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C suficiència) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció General de Política Lingüística), o equivalent o superior hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

També estan exemptes de fer aquesta les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

QUARTA.- Presentació d'instàncies

Les sol·licituds per participar en el procediment selectiu s'han de formular en document normalitzat.

Per tal de ser admès i prendre part en la resolució del cas pràctic i l'entrevista corresponents, n'hi ha prou que les persones aspirants manifestin en les seves instàncies que compleixen totes les condicions exigides i que disposen de la documentació acreditativa corresponent en la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Tots els requisits per a l'accés a la plaça convocada s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licitud.

Les sol·licituds i els documents acreditatius abans esmentats, s'han de presentar:

- Presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, plaça de la Vila, 1, de dilluns a divendres, dins del seu horari d'atenció al públic, i els dissabtes, de 9 a 13 h, a les dependències de la Policia Local, c/ Eugeni d'Ors, 3-5.
- També es poden presentar les sol·licituds mitjançant registre electrònic, al web de l'Ajuntament www.santfeliu.cat/seuelectronica.

El termini per la presentació d'instàncies comptarà des de la data d'aprovació de les presents bases i fins a set dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

CINQUENA.- Justificació dels requisits i mèrits al·legats

En el moment de presentar la sol·licitud s'haurà d'aportar el Currículum Vitae.

A la sol·licitud es farà constar, mitjançant declaració responsable, que es compleix amb tots els requisits exigits a la convocatòria i que la persona aspirant disposa de tota la documentació acreditativa corresponent en la data d'expiració del termini per a la



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

presentació d'instàncies, sense que sigui necessari adjuntar-la en el moment de presentar la sol·licitud.

El/La president/a de la Corporació pot demanar en qualsevol moment l'acreditació mitjançant l'aportació dels documents originals dels requisits necessaris per a participar en la convocatòria quan ho cregui convenient.

SISENA.- Procés de selecció

Proves teòrica pràctica (fins a 20 punts), relacionades amb el temari Annex I.

a. Tipus test (fins a 5 punts)

Consistirà en contestar en un període màxim de 30 minuts, 25 preguntes "tipus test" proposades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex I.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 5 punts. Les preguntes contestades de forma correcta sumen 0,20 punts, les contestades de forma incorrecta resten 0,10 punts i les no contestades no comporten cap puntuació.

La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 2.5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.

b. Supòsit pràctic (fins a 10 punts)

Consistirà en desenvolupar un supòsit pràctic relacionat amb els temes del 5 al 10 de l' Annex I , pel qual disposarà de 15 minuts de preparació i a continuació l'exposarà verbalment al tribunal, aquesta prova es valorarà de 0 a 10 (fins a 10 punts)

Les persones que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts quedaran eliminades del procés selectiu.

c. Interpretació d'una peça (fins a 5 punts)

Els aspirants haurà d'interpretar una peça de màxim 5 minuts del seu instrument. Aquesta prova es valorarà de 0 a 5 (fins a 5 punts).

L'aspirant haurà de procurar-se l'acompanyament, si fos necessari, i entregar còpia de les partitures al tribunal.

Les persones que obtinguin una puntuació inferior a 2.5 quedaran eliminades del procés selectiu.

SETENA.- Entrevistes

Amb les entrevistes es pretén valorar l'adequació del perfil de l'aspirant al lloc de treball a ocupar, especialment fins a 5 punts amb la següent distribució:



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Entrevista tècnica

- L'escola municipal de música com a servei públic.(1,5 punts)
- Pedagogia de grup. (1 punt)
- Valors de l'ensenyament musical (0.5 punt)

Entrevista per competències

- Comunicació (0.5 punts)
- Treball en equip (0.5 punts)
- Adaptabilitat (0.5 punts)
- Control emocional (0.5 punts)

L'entrevista per competències la realitzarà el Tècnic del Servei d'Atenció al Treballador i Treballadora (SATT).

Aquesta es podrà realitzar tant per escrit com de forma oral, o ambdues.

La valoració de l'entrevista es puntuarà de 0 a 5 punts, quedant excloses les persones que obtinguin una puntuació inferior a 2,5 punts.

VUITENA.- Valoració de mèrits Currículum Vitae (fins a 10 punts).

Consistirà en la valoració de la formació, mèrits i serveis prestats per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball vinculat als serveis socials, mitjançant documentació acreditativa que caldrà aportar el mateix dia i hora establert en la convocatòria de les proves. Els serveis prestats, tant en administracions i/o empreses públiques, o en empreses privades, caldrà documentar-los mitjançant certificat de vida laboral, fotocòpia de contractes o certificat dels serveis prestats.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per la qual es va treballar.

Només es valoraran els mèrits exposats a continuació i d'acord amb el barem següent:

- Per serveis docents prestats a Escoles de Música autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, (Decret 179/93, de 27 de juliol) i Centres Oficials de la resta d'Espanya o de la Comunitat Europea, puntuant-se fins a un màxim **de 3 punts**, a raó de:
 - 0,5 punts per curs complet treballat.
 - 0,25 punts a partir d'un mes.
- Per serveis docents prestats a altres centres musicals no oficials, no inclosos en el punt 1 d'aquest apartat, puntuant-se fins a un màxim **d'2 punts**, a raó de:
 - 0,2 punts per curs complet treballat.
 - 0,1 punts a partir d'un mes.



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

- c. Per titulacions acadèmiques, cursos, diplomes, etc., relacionats amb les funcions pròpies de la categoria i/o competències i/o tasques de la plaça objecte de la convocatòria, fins a **3 punts**, a raó de:
- 1, 5 punt per la titulació Títol superior de música especialitat pedagogia.
 - 1 punt per cadascuna de les titulacions en diplomatures, llicenciatures, màsters o postgraus, relacionats amb l'àmbit de l'educació.
 - 1 punt per Titulació superior especialitat de baix elèctric i /o contrabaix.
 - 0,50 punt per grau professional de baix elèctric i /o contrabaix.
 - 0,75 punt per Titulació superior d'altres especialitats.
 - 0,50 punt per grau professional d'altres especialitats
- d. 0,50 punts per cada altre curs relacionat amb l'àmbit de l'educació i/o la música, no inferiors a 15 hores, fins un màxim de **1.5 punts**.
- f. 0,10 punts per altres mèrits que valori el Tribunal, fins un màxim de **0.5 punts**.

Només es valoraran els cursos, diplomes, etc..., que tinguin certificat el seu aprofitament, que haguessin estat convocats o organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oficials o d'altres entitats sempre que en aquest últim cas, estiguessin homologades per la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques. Així mateix, es valoraran els cursos de formació contínua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques a qualsevol de les seves edicions.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com per exemple Jornades, Taules Rodones, Trobades, Debats, etc... no podran ésser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

No es valoraran els cursos que estiguin inclosos dintre d'altres ja al·legats i valorats pel tribunal.

NOVENA.- Tribunal

Es constituirà una Comissió de Valoració per portar a terme el procés de selecció. Realitzarà un informe de tot el procés i estarà constituïda per:

President:



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

Un/a funcionari/a de carrera del grup de classificació més alt que la resta dels membres del tribunal, en cas d'haver-hi diferents grups de classificació, i preferentment de l'escala d'administració general, o funcionari/a en qui delegui amb els mateixos requisits.

Aquest membre té vot de qualitat.

Vocals:

Tècnic/a adscrit a l'Àrea de Serveis Personals, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix, atenent l'especialitat de les proves, amb veu i vot.

Tècnic/a expert/a, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix, atenent l'especialitat de les proves a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o Diputació de Barcelona amb veu i vot.

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix, a títol individual, i previ informe favorable dels òrgans de representació sindical, amb veu i vot.

Un/a funcionari/a de carrera o personal laboral fix, de l'Àrea de Serveis Generals, en qualitat de secretari/a del Tribunal, amb veu però sense vot, prenent acta del desenvolupament de les mateixes.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones amb el perfil i especialitat tècnica adequat per a la valoració.

Així mateix comptarà amb l'assessorament del Tècnic de Servei d'Atenció als Treballadors i Treballadores, per a la realització de les entrevistes.



Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat

ANNEX 1

Temari

Tema 1.- El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals. L'Administració pública: concepte i principi.

Tema 2.- El personal al servei de les corporacions locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats. Mitjans d'accés i promoció. La prevenció de riscos laborals. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels empleats públics. Codi de conducta dels empleats públics.

Tema 3.- El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Tipologia de fitxers. Creació de fitxers públics. Infraccions i sancions.

Tema 4.- La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

Tema 5.- Metodologia i programació de la sensibilització musical, per a alumnes de 3 anys.

Tema 6.- Metodologia i programació de la sensibilització musical, per a alumnes entre 4 i 5 anys.

Tema 7.- Metodologia i programació de l'assignatura de llenguatge musical per a alumnes de nivell bàsic, d'edats entre 8 i 11 anys.

Tema 8. Metodologia i programació del cant coral per als alumnes de nivell bàsic, d'edats entre 8 i 11 anys.

Tema 9. Didàctica i metodologia de la classe en grup. La classe col·lectiva i la seva funció en el procés educatiu.

Tema 10.- La pedagogia de grup aplicada a la classe d'instrument.

.

L'Alcalde

Jordi San José Buenaventura