



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A DE VIOLÍ PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA I DANSA, GRUP A2, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL A TEMPS PARCIAL

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, mitjançant procediment d'urgència, per concurs-oposició d'1 professor/a de violí de l'Escola Municipal de Música i Dansa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, inclòs en el grup de classificació A2, per cobrir el temps de la reducció de jornada sol·licitada pel titular, des del moment de finalització del següent procés selectiu fins a l'1 de juliol de 2016

2. Detall dels llocs de treball

DENOMINACIÓ/ ESPECIALITAT	TITULACIÓ ESPECÍFICA REQUERIDA	CARÀCTERISTIQUES
1 PROFESSOR/A DE VIOLÍ	Estar en possessió del títol superior professor de música de la especialitat (segons la LOGSE/LOE), del títol professional de professor de l'especialitat (Pla 66), o estar habilitat per impartir docència a les escoles de música pel Departament d'Educació de la Generalitat per al lloc de treball de professor/a de musica.	JORNADA A TEMPS PARCIAL

3. Funcions bàsiques del lloc de treball

Participar en l'elaboració del projecte educatiu del centre, del projecte curricular, el pla anual i en la concreció dels criteris d'avaluació i orientació.

1. Formar part del claustre de professors, assistir-ne a les reunions i dur a termes les tasques que se'n deriven.
2. Elaborar la programació d'acte de l'àrea assignada, d'acord amb els objectius i continguts fixats en el projecte educatiu, el projecte curricular i el pla anual.



3. Fer les adaptacions curriculars necessàries a cada alumne i grup d'alumnes.
4. Preparar les sessions i impartir la docència en l'àrea assignada, i exercir la responsabilitat educativa que se'n deriva.
5. Realitzar la tutoria i orientació acadèmica dels alumnes assignats.
6. Avaluar els alumnes i coordinar l'avaluació dels alumnes dels quals és tutor, recollint la informació i elaborant informes trimestrals.
7. Mantenir una entrevista periòdica amb els pares/mares o tutors legals dels alumnes menors d'edat per informar-los del procés d'aprenentatge de l'alumne i obtenir-ne informació rellevant per a un bon ensenyament.
8. Mantenir relacions, en els casos que ho requereixin, amb altres institucions o serveis educatius o sanitaris que intervenen en l'alumne.
9. Participar de les reunions de grup d'acció i equips docents que li pertoquin, així com realitzar les tasques que s'hi aprovin.
10. Buscar i elaborar el material necessari per la docència.
11. Realitzar de forma contínua una anàlisi bibliogràfica que permeti la seva formació continuada i la revisió del material disponible en l'àrea d'ensenyament assignada.
12. Realitzar formació continuada relativa al seu lloc de treball i d'interès per a l'escola
13. Col·laborar amb l'equip directiu en el disseny i realització de l'oferta de l'escola de música i dansa, per a les escoles, instituts i escoles bressols del municipi.
14. Organitzar i acompanyar els alumnes en les activitats previstes, dins i fora de l'escola i en dies laborables o festius.
15. Participar com a professor de l'escola i amb plena responsabilitat educativa i jurídica en els intercanvis amb grups d'alumnes del centre.
16. Vetllar pel bon manteniment d'instal·lacions i material educatiu del centre.
17. Assistir a les reunions de consell escolar quan el claustre de professor ho decideix.
18. Col·laborar en el manteniment de la pàgina web de l'escola.
20. Qualsevol altre funció que pugui ser encomanada pel servei, d'acord amb la



seva categoria.

4. Condicions dels aspirants

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'article 57 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril sobre l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.
- b) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que desenvolupaven en cas de personal laboral, al lloc que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- c) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) Posseir el certificat de nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o equivalent normalitzat. En cas de no acreditar-ho caldrà superar la prova del procés selectiu descrita a la base 8.1.a.
- e) Entendre i escriure correctament el castellà. L'acreditació serà imprescindible per als candidats que no tinguin nacionalitat espanyola. En cas de no acreditar-ho caldrà superar la prova del procés selectiu descrita a la base 8.1.b..
- f) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- g) Estar en possessió del títol superior professor de música de la especialitat (segons la LOGSE/LOE), del títol professional de professor de l'especialitat (Pla 66), o estar habilitat per impartir docència a les escoles de música pel Departament d'Educació de la Generalitat per al lloc de treball de professor/a de música.



5. Presentació de sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de presentar instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, en la qual els aspirants manifestaran reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, i acompanyaran la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI.
- Currículum professional.
- Informe de vida laboral actualitzat
- Contractes de treball.
- Acreditació documental dels requisits i dels mèrits aportats.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida, o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de la llengua catalana del nivell C o superior, o bé la documentació que acredita estar en alguna de les situacions d'exempció de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana exigits.
- Acreditació del pagament de la taxa, o document que acredita estar exempt de pagar-la (acreditació de ser demandant d'ocupació)

Les instàncies hauran d'anar adreçades a la Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i es presentaran preferentment de manera telemàtica, a la Web de l'Ajuntament, a QAC (Oficina d'Atenció Ciutadana)/Accés a Tràmits/Instància Telemàtica:

<https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/tramites/40E3C1A3E7D458193319C8B8B4563CB.asp?codent=646>

També es podran presentar per qualsevol dels mitjans que a tal efecte estableix la legislació vigent, en cas de fer-ho per mitjà de correu administratiu s'haurà de fer arribar un correu electrònic a l'adreça **rrhh@staperpetua.cat** informant d'aquesta circumstància el mateix dia de la presentació de la sol·licitud a l'oficina de correus.

El termini per a la presentació d'instàncies serà del **dia 28 de desembre de 2015 al 16 de gener de 2016 (ambdós inclosos)**.



Un cop exhaurit el termini de presentació d'instàncies, es farà pública la relació d'aspirants admesos i exclosos de la present convocatòria i s'establirà el termini per la presentació d'esmenes, si s'escauen. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Els aspirants hauran de satisfer els drets d'examen, que s'estableixen en la quantia de 21,10€ tal i com es recull a l'art. 6.3 de l'Ordenança Fiscal núm. 1 de Santa Perpètua de Mogoda.

Quan la sol·licitud per prendre part al procés selectiu, es faci de manera telemàtica, els aspirants s'hauran de posar en contacte telefònic amb l'OAC (935 743 234) de l'Ajuntament per tal que aquest servei li faciliti via mail, el document per poder fer el pagament de la taxa (quan correspongui fer el pagament)

En cas que la instància no es pugui presentar de manera telemàtica, el sistema de pagament serà mitjançant autoliquidació que es generarà amb una data final voluntària de 2 dies hàbils a comptar des del mateix dia de l'expedició. El justificant de pagament es podrà presentar en l'horari de l'OAC dins del termini de presentació d'instàncies, a excepció dels aspirants que presentin la instància l'últim dia que tindran fins a 2 dies després de la data de finalització per a la presentació.

Quedaran exclosos del pagament dels drets d'examen els aspirants que es trobin en situació legal d'atur, prèvia acreditació documental d'aquesta situació.

6. Admissió d'aspirants.

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent dictarà les resolucions escaients en el termini màxim d'un mes, declarant aprovades les llistes d'admesos i exclosos i les designacions dels membres del Tribunal Qualificador, titulars i suplents, segons la composició establerta a les presents bases. Aquestes resolucions contindran les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.

6.2 Les resolucions, als efectes de notificació als interessats, i de conformitat amb el que estableix l'article 59.5b de la LRJAPiPAC, es publicaran a l'E-Tauler de l'Ajuntament, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, a comptar des del dia següent a la publicació. Les al·legacions que es



puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

La referència per a identificar a cada persona aspirant en qualsevol de les publicacions i tràmits del procés selectiu, seran els 3 darrers números i la lletra del DNI.

7. Tribunal qualificador

7.1 Es constituirà de la manera següent:

- President: El Cap de Recursos Humans o persona en qui delegui
- Vocals: El Director de l'escola de música o persona en qui delegui
2 Tècnics de l'Escola de Música
1 Tècnic/a de Recursos Humans que a l'hora actuarà com a Secretari.

7.2 També podrà assistir un representant proposat pels treballadors, que actuarà amb veu, però sense vot.

7.3 La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

7.4 L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveu els articles 28 i 29 de la LRJAPiPAC.

7.5 El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, resoldrà el vot del President. El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

7.6 El Tribunal no podrà declarar seleccionats un major nombre d'aspirants que el de places convocades. Les propostes d'aspirants aprovats que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

7.7. El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries pel correcte funcionament del procés de selecció en tot allò no previst en aquestes bases, amb subjecció a la legislació aplicable en aquesta matèria.

8. Inici i desenvolupament del procés selectiu

8.1.a. **Primera prova.**- Prova de català: Consistirà en la realització d'una prova de



nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Aquesta prova es qualificarà com a “apta” o “no apta”.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin el seu coneixement del català amb els certificats de la Direcció General de Política Lingüística o títols equivalents al nivell C, també aquells que, en algun procés de provisió de places de personal, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana d'aquest mateix nivell o superior, sempre i quan aportin la documentació que ho acrediti.

8.1.b. Prova de coneixements de castellà: Aquesta prova consistirà en l'acreditació del coneixement de la llengua castellana a nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita adequada per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça, pels aspirants que no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola. La prova consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el titular. Es valorarà l'habilitat lingüística en l'expressió oral i escrita i els coneixements gramaticals i lèxics.

Aquest exercici serà qualificat com a “apte” o “no apte”, i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Exempcions per a la prova: quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants de nacionalitat espanyola i els que presentin un dels documents:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud d' espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

8.2. **Segona Prova.-** Consistirà en un supòsit teòric-pràctic d'acord amb les funcions descrites en l'apartat 3è de les presents bases, consistirà en:

8.2.1 un exercici escrit i relacionat amb les funcions a desenvolupar a lloc de treball (màxim 10 punts)

8.2.2 un exercici pràctic consistent en una classe grupal amb alumnes (màxim 10 punts)



En aquestes proves el/la candidat/a pot ser preguntat pel tribunal sobre aspectes relatius al desenvolupament de les dues proves.

8.3. Aquestes proves serà obligatòries i eliminatòries i es puntuaran fins a un màxim de 10 punts cadascuna, els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cada prova, seran eliminats excepte la prova de català-castellà que es valorarà com a APTA o NO APTA.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant a la qualificació obtinguda a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

9. Mèrits a valorar pel Tribunal

9.1 En aquesta fase el tribunal qualificarà els/les aspirants en funció dels mèrits al·legats i acreditats per aquestes/es mitjançant fotocòpies, aportades fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria.

9.2 Els mèrits establerts en la fase de concurs es justificaran/acreditaran de la manera següent:

a) La valoració dels serveis prestats i/o experiència en l'administració pública en virtut d'un nomenament o contracte, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració corresponent, en el qual hi haurà de constar com a mínim el grup, el règim jurídic i el període concret de prestació dels serveis. També s'acceptarà l'aportació de còpia del contracte laboral o el full salarial i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals haurà de constar de forma clara, com a mínim, la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

b) La valoració dels serveis prestats i/o experiència en l'àmbit privat es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral o el full salarial i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals haurà de constar de forma clara, com a mínim, la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

c) La valoració dels serveis prestats i/o experiència com a treballador autònom s'acreditarà mitjançant certificació de l'empresa que indiqui com a mínim: els serveis prestats, la categoria professional, les funcions i el període de temps.

d) Per a la valoració de mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, col·legis



professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. S'exceptua d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els documents acreditatius de la realització de cursos de formació hauran de contenir el nombre d'hores dels mateixos. En cas que no constin, els cursos es valoraran pel mínim d'hores relacionat.

9.3 La puntuació obtinguda en la fase de concurs no pot significar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs-oposició.

9.4.- **Formació professional.** Per cursos realitzats, relacionats amb les funcions a desenvolupar. Màxim 3 punts.

- a) Per cursos de fins a 20 hores 0,15 punts per cadascun
- b) Per cursos d'entre 21 i 60 hores 0,25 punts per cadascun
- c) Per cursos de 61 a 100 hores 0,40 punts per cadascun
- d) Per cursos de més de 100 hores.....0.50 punts per cadascun

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada d'hores dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

9.5- **Per experiència professional** en el desenvolupament de funcions en l'àmbit de l'administració pública, substancialment coincidents o anàlogues a les que desenvoluparà d'acord amb aquesta convocatòria, s'atorgaran 0'05 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

9.6.- **Per experiència professional** en el desenvolupament de funcions en l'àmbit de l'empresa privada o com a professional autònom, substancialment coincidents o anàlogues a les que es desenvoluparan, d'acord amb aquesta convocatòria, s'atorgaran 0'02 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1 punt.

9.7.- **Titulacions acadèmiques:**

- a) Titulació Universitària (Llicenciatura, Grau) 1 punt
- b) Postgraus, màsters 1 punt

En aquest apartat només es puntuarà un supòsit i sempre a partir de la titulació mínima exigible com a requisit.

9.8.- Altrament, el Tribunal podrà realitzar una entrevista als aspirants que superin



la fase d'oposició i de concurs per avaluar, amb elements objectius, les competències, aptituds i habilitats professionals i personals dels aspirants. S'atorgarà fins a un màxim de 3 punts.

10è. Llista d'aprovat

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació a l'E-Tauler, i elevarà les propostes de nomenament (del número de places convocades) i que hauran de correspondre als aspirants que hagin obtingut més puntuació.

Contra l'actuació del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President en el termini i els efectes que estableix la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

D'acord amb l'article 15.2 del conveni col·lectiu 2013-2017, la durada del període de pràctiques, pel grup A2 és de 6 mesos.

11è. Documentació

L'aspirant proposat presentarà davant del servei de recursos humans, en el termini de 5 dies naturals comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents originals acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria i la justificació documental dels requisits exigits per aquesta convocatòria.

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu. En aquest cas el President del tribunal formularà proposta en favor de l'aspirant següent que per ordre de puntuació havent aprovat no se l'hagi proposat per contractar-lo per manca de plaça.

12è. Borsa de Treball

Per a la prestació de serveis de caràcter temporal que resultin necessaris, es constituirà una borsa de treball amb la resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu. Amb aquests efectes, el Tribunal remetrà juntament amb l'acta de la darrera sessió una llista de resultats on haurà de figurar, per ordre de puntuació, tots els/les candidats/tes que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places



convocades. Aquesta llista així ordenada determinarà l'ordre en el que es succeiran les contractacions temporals, per a llocs de treball de professor de violí de l'EMMD. Aquesta llista es publicarà al mateix anunci de relació d'aprovat

13è. Disposicions finals

Tots els actes derivats del desenvolupament del procés selectiu regulat per aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i tindran tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 59.5.b) de la LRJAPiPAC (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú).

En tot allò no previst a les presents bases, serà d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, i les demés normes generals que siguin d'aplicació.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la LRJAPiPAC (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú).

Santa Perpètua de Mogoda, 23 de desembre de 2015