



BASES REGULADORES DE LA SELECCIÓ PER CONFECCIONAR UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR/A D'INSTRUMENT MUSICAL, DE LLENGUATGE MUSICAL I DE CANT CORAL, PER COBRIR LES NECESSITATS D'OCUPACIÓ TEMPORAL A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.

1. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir possibles substitucions i suplències dins la plantilla de professors/es de l'Escola Municipal de Música, grup de titulació equivalent A1, classificat a la plantilla municipal dins de l'apartat B) "Personal Laboral Indefinit"

El procediment previst en aquesta convocatòria, es realitza d'acord amb el que estableixen les Bases reguladores del procediment de selecció per raons d'urgència de personal funcionari interí i personal laboral temporal, aprovades l'11/12/2007, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el 14/12/2007 (núm.299/pàg.63). Per tot allò que no s'especifiqui en aquestes bases específiques, s'estarà al que disposin les bases esmentades amb criteri general.

Les especialitats convocades són 17 i la vigència de la borsa serà de 3 anys:

1. Llenguatge musical i/o Sensibilització musical
2. Cant coral
3. Piano
4. Guitarra
5. Baix elèctric
6. Violoncel
7. Viola
8. Violí
9. Flauta de Bec
10. Flauta travessera
11. Trompeta
12. Clarinet
13. Saxòfon
14. Bateria
15. Trombó
16. Percussió
17. Cant

Es valorarà també la formació específica en pedagogia de grups (grups de llenguatge musical, grups corals, grups d'instrument col·lectiu, orquestres i grups moderns), la experiència docent en pedagogia de grups, el coneixement d'altres instruments musicals: gralla, tiple, acordió diatònic, mandolina, melòdica, ukelele, harmònica, etc., així com la formació i coneixement en informàtica musical i producció musical.



2. FUNCIONS

Amb caràcter general, les persones contractades desenvoluparan les següents funcions:

- Planificar i programar les classes a impartir.
- Preparar el contingut i el material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon estat de conservació.
- Fer propostes relatives al funcionament de l' escola.
- Elaborar nou material de treball per enriquir els procediments i els continguts.
- Fer seguiment del procés d'aprenentatge, tant a nivell individual com en grup, avaluant el progrés i la motivació dels alumnes.
- Verificar amb els pares dels alumnes el procés d'aprenentatge i els progressos de l'alumne.
- Realitzar informes dels alumnes i avaluar-los els treballs i els exàmens.
- Participar , mensualment en les sessions del claustre així com d'altres sessions de treball, a criteri de la direcció de l'escola.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Els aspirants hauran de complir els requisits i condicions establerts amb caràcter general a l'article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i a les Bases reguladores del procediment de selecció per raons d'urgència de personal funcionari interí i personal laboral temporal. I els que a continuació es determinen amb caràcter específic:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res. És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l' exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l' Estat o de les administracions públiques.
Els/les estrangers/es no inclosos/es en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l' edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) Estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít, de conformitat amb el que estableixen aquestes bases. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.



Alcaldia Recursos Humans

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d' Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

- e) Els/les aspirants satisfaran els drets d' examen (15 Euros) a l' Oficina d' Atenció al Ciutadana, que només seran retornats en el supòsit de renúncia a la participació, previ a la publicació de la llista d' admesos/es i exclosos/ses. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.
- f) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l' exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir. S'haurà d'acreditar superat el procés selectiu i immediatament abans de la contractació, per part dels aspirants seleccionats, mitjançant l'aportació del corresponent certificat mèdic.
- g) No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Acreditar coneixements de llengua catalana i/o posseir els coneixements de llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, i si s'escau, el nivell de llengua castellana exigible quan l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola.
- j) No trobar-se inscrit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

Llengua catalana:

Els aspirants han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds una còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1.

Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigits hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d' apte/a o no apte/a.



Alcaldia Recursos Humans

També estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Requisits específics:

	Especialitat	Titulació mínima requerida
1	Instrument musical	Títol superior de professor/a dels/de l'instrument/s (pla d'estudis del 66), o equivalent. Títol superior de música, amb l'especialitat amb el/els instrument/s triat/s (Pla d'estudis LOGSE) o equivalent. Títol superior de música, especialitat pedagogia de l'instrument/s

	Especialitat	Titulació mínima requerida
2	Sensibilització, llenguatge musical	Títol superior de llenguatge musical o Grau superior en música en l'especialitat de Pedagogia, havent d'acreditar l'opció de didàctica de la formació musical bàsica i general, o equivalent Títol superior de música, (Pla d'estudis LOGSE) o equivalent. Es requerirà experiència i/o coneixements de piano

	Especialitat	Titulació mínima requerida
3	Conjunt Coral	Títol superior de llenguatge musical o Grau Superior en música en l'especialitat de Pedagogia i/o títol superior de cant, o equivalent.

S'hauran d'acreditar coneixements i/o experiència professional en l'especialitat de la qual no es presenti titulació. (Expedient acadèmic, certificat d'estudis oficials cursats, certificat lloc de treball i especialitat)

En l'especialitat nº 2, s'hauran d'acreditar coneixements i/o experiència professional en piano. (Expedient acadèmic, certificat d'estudis oficials cursats, certificat lloc de treball i especialitat...)



4. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1. Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar:
 - 1.1. Una sol·licitud de participació en model normalitzat disponible al web municipal.
 - 1.2. L'annex 1 de "Declaració jurada" que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.
 - 1.3. L'annex 2 de "Documentació a aportar" que s'aprova conjuntament amb aquestes bases.

Aquests impresos estaran publicats a la pàgina web municipal, a l'apartat "*Procés professor Escola de Música*", i es presentaran en el registre general municipal (Plaça de l'Ajuntament, 1), dins dels vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions de la convocatòria que s'efectuarà al DOGC. La no presentació d'algun d'aquests documents significarà l'exclusió de participació al procés.

També es podran presentar instàncies d'acord amb el previst a la Llei 39/2015 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de conformitat amb el qual, les oficines de correus hauran de rebre les instàncies, sempre que es presentin en sobre obert per que puguin ser datades i segellades pel personal funcionari de Correus abans de la seva certificació. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Premià de Mar, via fax o email (rrhh-seleccio@premiademar.cat).

El contingut de les bases és publicarà a la web municipal i els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu, es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i la pàgina web de l'Ajuntament de Premià de Mar, tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Horari de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà:

Caldrà demanar cita prèvia a través del portal www.premiademar.cat/citaprevia o al telèfon 93 741 74 00.

Horari d'estiu (Del 15 de juny al 30 de setembre)

- De dilluns a divendres de 9 a 14h. (preferentment amb Cita Prèvia)

Horari d'hivern (del 16 de setembre al 15 de juny):

- De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores. (preferentment amb Cita Prèvia).
- Dimarts i dijous de 14:00 a 19:30 hores (preferentment amb Cita Prèvia).

2. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Alcaldia Recursos Humans

3. Per ser admès/sa al procés selectiu, els/les aspirants han de presentar signat l'Annex 1 "Declaració jurada" i l'Annex 2 "Documentació a aportar" juntament amb la sol·licitud, adjuntant la següent documentació:
- a) Fotocòpia del DNI.
 - b) Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana establert a la base tercera). *D'aquest document s'haurà d'adjuntar còpia escanejada, en format PDF, i desar a l'espai de la web municipal habilitat, juntament amb les dades de l'aspirant, abans de la finalització del termini de la convocatòria.*
 - c) Per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb la base tercera), fotocòpia d'acreditació dels coneixements de llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada. *Aquest document s'haurà d'adjuntar còpia escanejada, en format PDF, i desar a l'espai de la web municipal habilitat, juntament amb les dades de l'aspirant, abans de la finalització del termini de la convocatòria.*
 - d) Fotocòpia del títol acadèmic exigít a la base 3.d).
 - e) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per drets d'examen (15 euros), el qual s'haurà d'adjuntar còpia escanejada del justificant, en format PDF, i desar-la a l'espai de la web municipal habilitat, juntament amb les dades de l'aspirant, abans de la finalització del termini de la convocatòria, o còpia del carnet d'atur vigent en el moment de presentació de la sol·licitud.
 - f) Currículum *vitae* de l'aspirant:
 - Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs, seminari o jornada.
 - Experiència Laboral, amb indicació dels llocs de treball ocupats, temps que es van ocupar i categoria laboral (o funcions desenvolupades).
 - Els coneixement i certificats lingüístics.
 - Altres carnets o certificats professionals

L'aspirant dins del termini de presentació d'instàncies, haurà d'omplir a la web municipal habilitada, les seves dades, adjuntar escanejada la còpia en PDF del certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana, així com del resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent per drets d'examen (15 euros), o carnet d'atur en vigor. Aquest serà un requisit necessari per participar a la convocatòria. L'enllaç serà el següent: <http://www.premiademar.cat/ps-professor-escola-de-musica>

Tanmateix, dins del termini, l'aspirant haurà de remetre còpia escanejada de la documentació acreditativa dels mèrits (formació i experiència) per correu electrònic (rrhh-seleccio@premiademar.cat) indicant a l'assumpte del correu el procés al que fa referència. Juntament en el mateix correu electrònic adjuntarà un fitxer disponible a la web municipal, amb l'autovaloració prèvia dels seus mèrits, complimentant degudament els annexos adjunts de manera clara i precisa. Aquesta autovaloració prèvia es realitzarà mitjançant el "Formulari de valoració prèvia de mèrits per formació" i el "Formulari de valoració prèvia de mèrits per experiència professional" (<http://www.premiademar.cat/formulari-valoracio-merits-experiencia-professor>).



Alcaldia Recursos Humans

Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

La prestació de serveis a l'administració pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels nomenaments, contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis. També es podrà acreditar i/o contrastar l'inici i fi de la prestació a través de certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, o amb la última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

Els aspirants han de conservar la documentació original presentada com a mèrits en la fase de concurs, així com l'original de: DNI, títol acadèmic exigint i certificat acreditatiu del nivell de català corresponent, i posar-la a disposició del servei de Recursos Humans prèviament a la seva contractació. La impossibilitat de convalidar les còpies de la documentació presentada amb els originals, suposarà l'exclusió automàtica de l'aspirant de la borsa de treball.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà compost per cinc empleats públics municipals, que hauran de ser funcionaris de carrera o laborals fixos. Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a secretari/a.

El tribunal qualificador estarà format per:

- El Director de l'Escola de Música, que actuarà com a President
- Dos empleats municipals de l'Escola de Música, que actuaran com a Vocals
- Un membre d'una altra administració, que actuarà com a Vocal
- El Secretari Acadèmic de l'Escola de Música, que actuarà com a Secretari

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes. Aquests assessors es limitaran a valorar els apartats corresponents a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament basant-se en aquestes.

Respecte a la constitució, funcionament, titulació, pressa de decisions, etc... resta d'aspectes de funcionament del tribunal s'estarà amb allò regulat a les base cinquena de les Bases Generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. de registre 022010022478 de 27 de juliol de 2010.

6. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en el qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament del procés selectiu i, si s'escau la composició del òrgans de selecció.



Alcaldia Recursos Humans

Aquesta resolució serà publicada per edicte al tauler d'anuncis i a la web municipal. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades

En cas de no presentar-se reclamacions, la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, es considerarà elevada a definitiva sense necessitat de nova publicació.

A partir d'aquest moment, totes les notificacions i tràmits que requereixin ser publicats, ho seran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

D'acord amb l'article 10.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el sistema selectiu que regirà aquesta convocatòria serà el de concurs-oposició.

Desenvolupament del procés selectiu:

Els/les aspirants seran convocats/des en una sola crida, per ordre alfabètic, llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un/a opositor/a en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el procés i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

7.1. Prova de llengua catalana: Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigits a la Base 3, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d' apte/a o no apte/a

Resten exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior. -

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

7.2. Prova de llengua castellana: Els coneixements de llengua castellana els hauran d'acreditar aquells aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola. Hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d' apte/a o no apte/a. Restaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment el seu coneixement d'acord amb el que s'estableix a la Base 3.

També estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en què la llengua castellana sigui llengua oficial.



Alcaldia Recursos Humans

7.3. Prova psicotècnica: Serà preceptiva la realització d'una una prova psicotècnica, que es valorarà com a APTE/A o NO APTE/A, prèvia a la incorporació.

7.4. Entrevista personal estructurada: De caràcter obligatori i eliminadori versarà sobre qüestions diverses relacionades amb les funcions del lloc de treball i les competències professionals de l'aspirant. La puntuació màxima serà de 5 punts. Quedaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin un mínim de 2,5 punts.

7.5. Valoració dels mèrits al·legats pels aspirants: La valoració s'efectuarà per cada disciplina a la que opta l'aspirant i d'acord a la taula de barems següents:

Apartat A: Experiència professional. Mèrits comuns a totes les especialitats:

A)	Experiència professional.	Puntuació màxima
A.1)	Serveis prestats a qualsevol Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, amb funcions i continguts iguals o similars als de la convocatòria, 0,20 punts per any treballat	2,00
A.2)	Per acreditació d'experiència en llocs de treball similar a l'empresa privada, 0,15 punts per any treballat	2,00

Apartat B: Formació relacionada amb el lloc de treball.

B.1)	Nivell de formació relacionada amb el lloc de treball. Formació general, puntuació màxima: 1 punt
	Cursos de menys de 25 hores, 0,10 punts per curs
	Cursos d'igual o major de 25 hores, 0,20 punts per curs
	Cursos d'igual o major de 50 hores, 0,30 punts per curs
	Cursos d'igual o major de 100 hores, 0,50 punts per curs

B.2)	Nivell de formació relacionada amb el lloc de treball. Formació relacionada amb pedagogia de l'instrument, pedagogia de grup i en diferents metodologies didàctiques puntuació màxima: 2 punts
	Cursos de menys de 25 hores, 0,10 punts per curs
	Cursos d'igual o major de 25 hores, 0,20 punts per curs
	Cursos d'igual o major de 50 hores, 0,30 punts per curs
	Cursos d'igual o major de 100 hores, 0,50 punts per curs

B.3)	Nivell de formació relacionada amb el lloc de treball. Formació relacionada amb la pedagogia del llenguatge musical, puntuació màxima: 2 punts
	Cursos de menys de 25 hores, 0,10 punts per curs
	Cursos d'igual o major de 25 hores, 0,20 punts per curs
	Cursos d'igual o major de 50 hores, 0,30 punts per curs
	Cursos d'igual o major de 100 hores, 0,50 punts per curs



Alcaldia Recursos Humans

B.4)	Nivell de formació relacionada amb el lloc de treball. Formació relacionada amb direcció de conjunts corals, puntuació màxima: 2 punts
	Cursos de menys de 25 hores, 0,10 punts per curs
	Cursos d'igual o major de 25 hores, 0,20 punts per curs
	Cursos d'igual o major de 50 hores, 0,30 punts per curs
	Cursos d'igual o major de 100 hores, 0,50 punts per curs

Els cursos de formació s'hauran d'acreditat mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores es valorarà amb la puntuació mínima.

La valoració d'aquests mèrits no té caràcter eliminatori. El Tribunal no podrà valorar mèrits no acreditats i en aquest sentit, el currículum presentat pels i per les aspirants no té valor acreditatiu dels mèrits al·legats.

8.- RESULTAT FINAL I CONTRACTACIÓ

El tribunal confeccionarà i publicarà les llistes dels aspirants que hagin superat totes les fases, per especialitat, amb els aspirants ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda.

El personal qualificat com a apte quedarà en una borsa de treball per tal de cobrir possibles necessitats temporals de cadascun dels perfils professionals.

Tindran prioritat els aspirants amb la qualificació més alta, que compleixin els requisits per ocupar cada lloc. La vigència de la borsa serà de tres anys a partir de la finalització del procés de selecció, o abans, en el supòsit que s'esgoti. En tot cas, romandrà vigent fins a la constitució d'una nova bossa.

Els/les aspirant/s escollit/s presentaran, amb antelació a la contractació, la documentació original acreditativa conforme reuneix les condicions i l'acreditativa dels mèrits. En cas que l'aspirant escollit no estigui en disposició d'iniciar la prestació de serveis en el termini de set dies o renunciï, es contractarà al següent en ordre de puntuació d'entre els aprovats que compleixin els requisits del lloc.

9.- PERÍODE DE PROVA

El o l'aspirant admès/a, un cop sigui contractat iniciarà un període de prova de 3 mesos. El període de prova començarà a comptar des del dia de la contractació. Abans de finalitzar aquest període, i amb temps suficient, el/la cap de l'àrea corresponent lliurarà un informe al servei de Recursos Humans, donant compte de l'evolució de l'aspirant en aquest període. En el cas que l'aspirant no superi el període de prova es dictarà, prèvia audiència a l'interessat, resolució de l'alcaldia motivada on es determinarà la rescissió del contracte, quedant-ne exclòs de manera definitiva.



10. EXCLUSIÓ DE LA BORSA

Seràn causa d'exclusió de les bosses les següents:

- a) La renúncia voluntària de l'interessat.
- b) La falta sobrevinguda d'algun dels requisits necessaris para formar part de la bossa.
- c) La renúncia sense causa justificada al lloc ofert, realitzada en el moment de l'oferta, prèviament a la presa de possessió o amb posterioritat a la mateixa.
- d) Haver al·legat mèrits inexactes o falsos, sense perjudici de les responsabilitats en que hagi pogut incórrer.
- e) Sanció per falta molt greu comesa per l'empleat, d'acord amb la resolució que posi fi a l'expedient disciplinari.
- f) Segon refús a l'ofertament d'un lloc de treball per al·legar que es trobi treballant i no acreditar-ho fefaentment.
- g) Quan es reiteri en dues trucades l'omissió de resposta o impossibilitat de localització en 24 hores.
- h) La no superació del període de pràctiques.

No es produirà exclusió de la bossa de treball d'aquells que al trucar-los, acreditin trobar-se en qualsevol de les següents situacions:

- a) Incapacitat temporal iniciada amb anterioritat a la crida, derivada de malaltia comuna o accident mitjançant certificat mèdic expedit per un facultatiu de la sanitat pública.
- b) Maternitat en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el cinquè mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part o divuitena en el caso de part múltiple, sense que generi un altre dret que el manteniment en la llista de candidats. Igualment serà d'aplicació, en el cas de que part del permís per maternitat sigui gaudit pel pare d'acord amb la normativa vigent en la matèria.
- c) Permís de paternitat.
- d) Per la cura de fills fins als tres anys, o d'un familiar fins el segon grau de consanguinitat o afinitat que, por raons d'edat, malaltia o accident no pugui valer-se por sí mateix i no desenvolupi cap activitat retribuïda, sempre que s'acrediti la convivència amb els esmentats fills o familiar, sense que es generi cap altre dret que el manteniment en la llista de les bosses de treball mentre duri aquesta situació, sens



Alcaldia Recursos Humans

perjudici que pugui incorporar-se amb anterioritat. Només es podrà al·legar aquesta situació una vegada per cada subjecte causant.

- e) Malaltia greu o mort de familiars fins el segon grau de consanguinitat o afinitat, amb la limitació temporal de tres o cinc dies hàbils, segons el cas s'hagi produït a la mateixa localitat, o bé, una altra.
- f) En els supòsits d'adopció o acollida, de menors de fins a sis anys; o de majors de sis anys, quan siguin discapacitats o minusvàlids o que por provenir de l'estranger, tinguin especials dificultats d'inserció social i familiar, degudament acreditades pels serveis socials competents, quan la renúncia es produeixi dins de les 16 setmanes següents a l'arribada de l'adoptat a la nova llar. Aquest termini podrà iniciar-se quatre setmanes abans en el cas d'adopció internacional.
- g) En els casos de violència sobre la dona on s'hagin se incoat diligències judicials.
- h) Matrimoni o inscripció en el registre de parelles estables no casades, si la crida es produeix durant els quinze dies naturals següents o anteriors a la celebració del matrimoni o a la inscripció.
- i) Per trobar-se treballant en el moment d'una primera crida i no acceptar la oferta.

Totes las situacions descrites en els apartats anteriors s'hauran de justificar documentalment davant del servei de Recursos Humans.

Una vegada finalitzades aquestes, en el termini dels cinc dies següents a la seva finalització, caldrà que acreditin aquesta circumstància, per poder ser cridats de nou. La no sol·licitud de reincorporació en el termini indicat suposarà l'exclusió de la borsa.

11.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 8 del Reial Decret 2720/1998, de 18 desembre, pel qual es desenvolupa l' article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de durada determinada, l'extinció del contracte es produirà per alguna de les següents situacions:

1. Els contractes de durada determinada s'extingiran, prèvia denúncia de qualsevol de les parts, per les següents causes:
 - a) El contracte per a obra o servei determinats s'extingirà per la realització de l'obra o servei objecte del contracte.
 - b) El contracte eventual per circumstàncies de la producció s'extingirà per l'expiració del temps convingut.
 - c) El contracte d'interinitat s'extingeix quan es produeixi qualsevol de les següents causes:
 1. La reincorporació del treballador substituït.
 2. El venciment del termini legal o convencionalment establert per la reincorporació.
 3. L'extinció de la causa que va donar lloc a la reserva del lloc de treball.



Alcaldia Recursos Humans

4. El transcurs del termini de tres mesos en els processos de selecció o promoció per a la provisió definitiva de llocs de treball o el termini que resulti d'aplicació en els processos de selecció en les administracions públiques.
2. Els contractes de durada determinada que tinguin establerta legalment o convencionalment la durada màxima i que s'haguessin concertat per una durada inferior a aquesta, s'entendran prorrogats tàcitament, fins a la corresponent durada màxima, quan no hi hagi hagut denúncia o pròrroga expressa abans del seu venciment i el treballador continuï prestant serveis.
Expirada la durada màxima o la de la pròrroga expressa del contracte eventual, executada l'obra o servei, o produïda la causa d'extinció del contracte d'interinitat, si no hi ha denúncia expressa i el treballador continués prestant els seus serveis, el contracte es considerarà prorrogat tàcitament per temps indefinit, excepte prova en contra que acrediti la naturalesa temporal de la prestació.
3. Sempre que el contracte tingui una durada superior a un any, la part que formuli la denúncia està obligada a notificar a l'altra la terminació del contracte amb una antelació mínima de quinze dies, excepte en el contracte d'interinitat en què s'estarà al pactat.
L'incompliment per l'empresari del termini assenyalat en el paràgraf anterior donarà lloc a una indemnització equivalent al salari corresponent als dies en què el termini s'hagi incomplert.



ANNEX 1 – DECLARACIÓ JURADA

PROCÉS PROFESSOR/A ESCOLA DE MÚSICA

Jo _____ amb DNI nº _____ declaro sota la meua responsabilitat que compleixo els requisits establerts a la base tercera de les Bases Específiques del procés selectiu de constitució d'una borsa de treball de professors de música, de la plantilla de l'Ajuntament de Premià de Mar:

- No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l' exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir i que em permeti el correcte desenvolupament del procés selectiu en totes les seves fases.
- Autoritzo a l'Ajuntament de Premià de Mar a la realització de les proves mèdiques i psicotècniques pertinents prèvies a la contractació laboral.
- La documentació que incorpore aquesta sol·licitud és veraç i, per tant, fotocòpia de l'original.
- Dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- No trobar-me inscrit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, firmo la present:

Premià de Mar, _____ de _____ de 201__



ANNEX 2 – DOCUMENTACIÓ A

APORTAR PROCÉS PROFESSOR/A ESCOLA DE MÚSICA

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del certificat de coneixements de llengua catalana corresponent.
- Per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, fotocòpia d'acreditació dels coneixements de llengua castellana en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen, en el cas que no estigui exempt del seu pagament.
- Currículum vitae de l'aspirant.

En paral·lel a la presentació de la instància i dels annexos 1 i 2, caldrà fer tramesa del formulari de valoració de mèrits (<http://www.premiademar.cat/formulari-valoracio-merits-experiencia-professor>) i de la còpia de la documentació acreditativa en format PDF, a l'adreça: rrhh-seleccio@premiademar.cat