

**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
RECURSOS HUMANS
Núm Exp:X2023003406**EDICTE**

Es fa públic per al general coneixement que per resolució de l'alcalde de data d'avui s'ha aprovat la convocatòria per a la constitució d'una borsa de diverses places de docent de l'Escola Municipal de Música de Torelló (EMMT), en règim de personal laboral temporal, així com les bases específiques que han de regular aquest procés selectiu, les quals es transcriuen íntegrament a continuació.

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE DIVERSES PLACES DE DOCENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE TORELLÓ (EMMT) (ESPECIALITATS DE PIANO I TECLATS; CANT I COR; GUITARRA, GUITARRA ELÈCTRICA I BAIX; INSTRUMENTS DE CORDA; BATERIA I PERCUSSIÓ; INSTRUMENTS DE VENT METALL; I, INSTRUMENTS DE VENT FUSTA), EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL.

Primera.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució d'una borsa per cobrir en règim de personal laboral temporal diverses places de docent de l'escola municipal, incloses en l'oferta pública d'ocupació de la Corporació de l'any 2022 fins a la cobertura reglamentària i per cobrir les incidències, substitucions, necessitats conjunturals que puguin succeir en les especialitats de piano i teclats; cant i cor; guitarra, guitarra elèctrica i baix; instruments de corda; bateria i percussió; instruments de vent metall; i, instruments de vent fusta, que puguin sorgir en un termini de 3 anys, des de la fi del concurs-oposició, llevat que es creï una nova borsa.

Per resolució de l'Alcalde de data 7 d'octubre de 2022 es constitueix la borsa de docents de l'escola de música actuals, la qual no és suficient per atendre les necessitats actuals. De conformitat amb la base onzena de les bases específiques, aquesta borsa quedarà extingida amb la borsa que resulti d'aquest procés.

TIPOLOGIA DE LLOCS DE TREBALL A PROVEIR:

Denominació:	Docent escola de música
Subgrup assimilable:	A2
Nivell assimilable:	20
Complement específic	640,22€/mes (valor a jornada sencera)
Modalitat de selecció:	Concurs-oposició lliure
Règim:	Personal laboral temporal
Jornada:	Parcial (20% o 40%) La jornada ordinària és de 35 h. setmanals en còmput anual.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

A la plantilla de personal laboral existeixen les places de docent d'escola de música següents totes elles vacants:

Denominació de la plaça	Grup	Places	Vacants	Amortitz.	Observacions
Docent Escola de Música (20% jornada ordinària)	A2	4	4		
Docent Escola de Música (40% jornada ordinària)	A2	3	3		

La distribució de les jornades per a cada especialitat és la següent:

Piano i teclats: 40%
Cant i cor: 40%
Guitarra, guitarra elèctrica i baix: 40%
Instruments de corda: 20%
Bateria i percussió: 20%
Instruments de vent metall: 20%
Instruments de vent fusta: 20%

Actualment l'escola compta amb tres places de docent cobertes temporalment fins a la cobertura reglamentària de la plaça, i la resta no estan ocupades.

Segona.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions a desenvolupar pel lloc de treball són les següents:

1. Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit, proposant noves línies d'actuació als seus superiors.
2. Preparar i impartir classes teòriques col·lectives i classes pràctiques tant individuals com col·lectives (vocals i/o instrumentals) segons el programa oficial del centre educatiu efectuant la vigilància, control i assistència als alumnes durant el desenvolupament de les classes.
3. Cercar el material pedagògic més adequat i adaptar-lo a les necessitats de l'alumnat elaborant dossiers de suport per a les assignatures impartides.
4. Realitzar composicions, harmonitzacions i instrumentacions de peces musicals per a ser interpretades pels alumnes.
5. Realitzar els assaigs necessaris i l'acompanyament de l'alumnat en els casos que ho requereixin.
6. Tutoritzar l'alumnat assignat i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució redactant els fulls d'avaluació de seguiment i avaluant-los mitjançant les proves pertinents.
7. Assistir a les reunions d'Àrea, del Claustre de Professors així com a les sessions d'avaluació conjunta.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

8. Concertar i mantenir entrevistes amb els pares de l'alumnat per atendre dubtes i informar-los sobre l'evolució dels seus fills.
 9. Avaluar el curs acadèmic i proposar activitats i millores del servei al superior.
 10. Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
 11. Participar en projectes interdepartamentals d'organització d'activitats musicals del municipi.
 12. Substituir, en cas necessari, a la resta del professorat.
 13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 14. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
15. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera .- REQUISITS ESPECÍFICS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones han de complir els requisits següents:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats, en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en que s'hagi definit al tractat constitutiu de la Unió Europea. També poden ser admesos/es els/les estrangers/eres amb permís legal de residència a Espanya. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana de nivell adequat al lloc a proveir.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació de grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalent. Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- e) No estar inhabilitades per sentència judicial per a l'exercici de funcions públiques, ni estar separades mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, per sentència ferma.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- f) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1), lliurat per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. Les persones aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de català. Es podrà donar compliment a aquest requisit acreditant documentalment trobar-se en algun dels supòsits d'equivalència de la disposició addicional 1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, hauran de demostrar un coneixement adequat de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la corresponent titulació o superant els exercicis que determini el tribunal de selecció.
- Es podrà acreditar aquest coneixement presentant un dels documents següents:
- Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol establert al RD. 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- h) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Aquest certificat es pot presentar amb la documentació per a participar o bé es pot presentar el consentiment perquè l'Ajuntament de Torelló l'adjunti a l'expedient. En cas que no sigui negatiu implica l'exclusió de la persona aspirant.
- i) Haver satisfet prèviament la taxa per a la participació en concurs-oposició en aquesta Corporació prevista a les Ordenances Fiscals, que per l'any 2023 estan fixades en 24€. El document d'autoliquidació s'obté a l'adreça electrònica. <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html> seleccionant la taxa corresponent a la participació en un procés selectiu sense psicotècnic.

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la contractació de les persones aspirants.

Quarta.- SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Les bases específiques i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler electrònic d'anuncis de l'ajuntament i a la web municipal.

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament al tauler electrònic d'edictes de la corporació i a la web municipal.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Torelló, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló.

El model normalitzat d'instància es podrà obtenir a les oficines municipals o a la ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló: <https://bpm.ajorello.cat/OAC/CdS.html>, a l'apartat de RRHH i processos selectius, seleccionant el procés selectiu de la convocatòria "Docents de l'escola de música".

Les sol·licituds s'han de presentar:

- Preferentment a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló, cercant al catàleg de tràmits que es troba a la mateixa adreça electrònica anterior, a l'apartat RRHH i processos selectius, seleccionant el procés selectiu "Docents de l'escola de música". Quan s'ha finalitzat la presentació de la instància telemàtica cal assegurar-se que s'obté un número del registre d'entrada telemàtic, la qual cosa garanteix que la instància s'ha presentat correctament. La responsabilitat d'assegurar que la instància ha estat entrada al registre electrònic és la persona aspirant.
- També es pot presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló. L'horari general d'oficines és de dilluns a divendres laborables de 9 del matí a 2 del migdia, i els dilluns de 4 a 6 de la tarda només dels mesos d'octubre a maig, excepte les setmanes de Nadal, Reis i Setmana Santa.
- O bé mitjançant el procediment de correu certificat en les oficines de correus que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015. D'1 d'octubre de 2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPAC). En aquest cas dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent (rrhh@ajorello.cat), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans, establerts a la normativa del procediment administratiu, que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquestes efectes i un cop dictada la resolució de persones aspirants admeses i excloses.

El model d'instància inclou els camps per complimentar:

- Les dades personals de la persona aspirant, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la LPAC.
- Les dades de la plaça a la qual opta.
- En l'apartat d'observacions cal indicar per quina/es especialitat/s es presenta. (es pot indicar més d'una especialitat)





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Sol·licitud per ser declarat/da exempt/a de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Indicació de torn de persona amb discapacitat per aquelles persones que tinguin reconegut un grau de discapacitat superior al trenta-tres per cent i vulguin acreditar aquesta situació als efectes d'allò que s'estableix a la base dotzena d'aquestes bases específiques.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- a) Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides en la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- b) Declaren que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveuen les bases en el cas que siguin nomenades.
- c) Declaren tenir capacitat funcional per acomplir les tasques del cos convocat, i que no estan separades del servei de cap administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.
- d) Donen el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.
- e) Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.

En la instància les persones aspirants autoritzen o no autoritzen a la comprovació d'ofici dels requisits de participació en cas que siguin proposades per a la contractació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al fitxer "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal. Responsable del tractament: Ajuntament de Torelló.

Delegat de protecció de dades, contacte torello@ajtorello.cat

Finalitat: Gestionar i tramitar els processos de selecció de personal

Legitimació: missió en interès públic o exercici de poders públics.

Destinatari: no se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona).





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

A la instància s'hi adjuntarà:

- Documentació en què es fonamenti la sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell de català, si escau.
- Document que reculli l'acreditació del nivell de llengua castellana, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, si volen ser declarades exemptes de la prova de castellà.
- Currículum, en què es farà constar els mèrits perquè es puguin valorar en el concurs.

Les persones no hauran d'aportar cap altre document ni títol amb la sol·licitud, ja que aquesta consisteix en una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de català igual o superior a l'exigit a la convocatòria, les persones aspirants que desitgin no haver de realitzar la prova obligatòria de coneixements de català hauran d'adjuntar el document que acrediti el compliment d'aquesta condició en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, la persona aspirant haurà de realitzar la prova prevista en aquestes bases.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim de deu dies, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i d'exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. La resolució esmentada es publicarà al tauler electrònic d'edictes i a la web de l'ajuntament <https://torello.cat/>.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets i els quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades segons estableix l'article 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'accés a la informació pública. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior l'Alcaldia aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà al tauler electrònic municipal d'anuncis i a la web, la llista





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

definitiva de les persones admeses i excloses per cadascuna de les especialitats i de les exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.

En el cas que no es presentin al·legacions en el termini de cinc dies hàbils des de la publicació al tauler electrònic de la llista provisional de persones admeses i excloses aquesta esdevindrà definitiva sense que sigui necessari realitzar cap més tràmit.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada amb el registre d'entrada.

En el supòsit de persones que hagin presentat instàncies defectuoses que no hagin estat esmenades dins d'aquest termini de cinc dies, aquestes quedaran excloses de la llista de persones admeses i s'arxivarà la seva petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst a l'article 68 de la LPAC.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Torelló de qualsevol canvi d'aquestes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindrà en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Cinquena .- DRETS D'EXAMEN

La presentació de la sol·licitud de participació requerirà el pagament de la taxa per drets d'examen, de forma que constitueix un requisit per a poder prendre part en el procés selectiu. D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal núm. 6 sobre la Taxa per l'expedició de documents administratius de l'Ajuntament de Torelló, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per "la participació en concurs, oposició i concurs-oposició per optar a una plaça en aquesta Corporació sense psicotècnic", que per l'any 2023 té un import de 24,00 euros.

Per realitzar l'esmentat pagament, cal fer-ho amb el document normalitzat d'autoliquidació que està disponible a la ruta de la pàgina web de l'Ajuntament de Torelló: <https://bpm.ajtorello.cat/OAC/CdS.html>, a l'apartat de RRHH i processos selectius, seleccionant el procés selectiu de la convocatòria "Borsa d'auxiliar de biblioteca".

Una vegada impresa l'autoliquidació, es disposa de dos dies per fer el pagament per Servicaixa o a qualsevol oficina de la "La Caixa". Altrament, el pagament també es podrà





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

realitzar en efectiu o targeta, a les oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Torelló, a l'adreça i en l'horari indicats a la disposició quarta d'aquestes bases per a la presentació presencial d'instàncies de participació.

El pagament, tanmateix, s'ha de realitzar dins el termini dels deu dies hàbils de presentació d'instàncies. No caldrà que la persona interessada aporti el justificant de pagament atès que l'Ajuntament de Torelló pot disposar d'aquesta informació de forma automàtica.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de cinc dies que s'atorga per esmenar deficiències, només es podrà esmenar el fet de l'acreditació de la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds si per alguna raó no hagués quedat acreditada, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament durant el període de cinc dies per esmena d'instàncies. El pagament de la taxa no es pot realitzar més enllà del termini fixat de deu dies hàbils per a la presentació de sol·licituds per ser admès/a en aquestes proves selectives.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de la persona aspirant.

La regulació de bonificacions i devolució de la taxa és l'establerta a l'Ordenança Fiscal número 6 de l'Ajuntament de Torelló.

Sisena.- PROCÉS DE SELECCIÓ. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

El procés selectiu serà el de concurs-oposició lliure.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista nominal de membres del tribunal en el Decret pel qual s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses, i en la mesura del possible en la llista provisional.

Les proves selectives es duran a terme d'acord amb el calendari que s'estableixi en l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses en funció del nombre d'aspirants, el qual es farà públic a la web municipal.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis o proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de l'exercici o prova posterior quedarà condicionada a la superació de totes les proves anteriors.

El tribunal pot requerir l'assistència de personal assessor amb veu i sense vot per a la valoració de les proves que considerin oportunes.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva.

Per a la prova pràctica, els aspirants han de portar el seu propi instrument, amb excepció de la bateria i el piano.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà començant per la persona aspirant, el cognom de la qual comenci per la lletra A, de conformitat amb el sorteig realitzat a la secretaria municipal per als processos selectius de l'any 2023, el dia 19 de gener de 2023.

El tribunal, en funció d'una major eficiència en el desenvolupament del procés, per la prova pràctica podrà acordar, si ho considera convenient, realitzar les proves de la mateixa especialitat de forma consecutiva i/o que les persones que es presentin a més d'una especialitat, realitzin consecutivament les proves pràctiques de les especialitats a les quals es presentin.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI. La manca d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procediment selectiu.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridades determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

S'entén que cada persona participant assumeix i es responsabilitza tant de les mesures higièniques i sanitàries a complir, com dels riscos sanitaris inherents a la prova, especialment si és persona amb risc sensible a complicacions derivades de la COVID-19.

Setena. - DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS.

Tots els mèrits puntuables caldrà acreditar-los documentalment en el termini dos dies hàbils des de l'obertura d'aquesta fase per part del tribunal per aquelles persones que





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

hagin superat la fase d'oposició. Únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la d'oposició.

La documentació acreditativa dels mèrits s'adjuntarà a la instància normalitzada específica per a la presentació de mèrits. Aquesta es presentarà preferentment a la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló, cercant al catàleg de tràmits que es troba a l'adreça electrònica <https://bpm.ajorello.cat/OAC/CdS.html>, apartat RRHH i processos selectius, seleccionant el procés selectiu "Docents de l'escola de música" i el document "instància de presentació de mèrits". També es pot presentar en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, al carrer Ges d'Avall, núm. 5 de Torelló i per correu certificat en les mateixes condicions que s'informa per a la presentació de les instàncies en la base quarta.

L'acreditació es farà mitjançant fotocòpies de títols o certificats oficials, certificacions oficials de vida laboral i fotocòpies de contractes de treball o nomenaments.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició d'acord amb el barem que consta en aquesta base. En cap cas, la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per aprovar la fase d'oposició.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis. A aquests efectes, es computarà un mes com a trenta dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social conjuntament, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, que és el que es tindrà en compte a efectes de la valoració, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis.

No podran valorar-se mèrits diferents als al·legats i justificats dins del termini de presentació esmentat ni aquells que, al·legats en el dit termini, siguin justificats posteriorment.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En cap cas, la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per aprovar la fase d'oposició. El tribunal farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits.

Les persones aspirants, en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà d'aquella publicació podran presentar davant del tribunal les reclamacions que considerin oportunes contra la llista provisional de puntuacions del barem de mèrits. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions es farà pública la llista definitiva del concurs.

El barem de mèrits és el següent:

a) Experiència professional com a docent (fins un màxim de 5 punts)

a.1) Escola de Música municipal autoritzada:

Per anys treballats desenvolupant funcions i continguts iguals o similars al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. 1 punt per any sencer treballat.

Les jornades inferiors es computaran proporcionalment a la puntuació anterior.

Només seran computables els treballs realitzats per mitjà de nomenament o contracte laboral amb una administració pública.

a.2) Escola de Música privada autoritzada:

Per anys treballats desenvolupant funcions i continguts iguals o similars al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. 0,5 punt per any sencer treballat.

Les jornades inferiors es computaran proporcionalment a la puntuació anterior.

Només seran computable els treballs realitzats per mitjà d'un contracte laboral.

b) Formació (fins un màxim de 5 punts)

Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides a la convocatòria i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball a cobrir, segons el barem següent:

b.1) Altres titulacions acadèmiques relacionades amb les places a cobrir:

- Màsters: 1,50 punt per cadascun
- Postgraus: 0,50 punts per cadascun

Quan s'acreditin màsters i postgraus que integrin el mateix títol, només es valorarà el màster. No es computarà aquell que serveix com a requisit d'accés.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

b.2) Cursos de formació i perfeccionament amb aprofitament que es valoraran segons els paràmetres següents:

- Per cursos d'una durada de 12 a 19 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
- Per cursos d'una durada de 20 a 39 hores: a raó de 0'20 punts cadascun.
- Per cursos d'una durada de 40 a 59 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
- Per cursos a partir de 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

No es computaran els títols de cursos que no acreditin el nombre d'hores ni els cursos o jornades de menys de 12 hores lectives.

Els cursos sense aprofitament es valoraran amb la meitat de la puntuació.

Preferentment quant a cursos de formació, a part dels propis de la professió es valoraran els corresponents a l'àmbit de:

- Gestió i administració d'escoles municipals de música
- Procediment administratiu
- Gestió d'equips
- Cursos de Direcció de Recursos Humans
- Cursos de formació en pedagogia de grup
- Activitats

No puntuaran com a mèrits:

- Els cursos o jornades de preparació per a oposicions.
- Els cursos o jornades d' ofimàtica.
- Els cursos d'idiomes.
- Els cursos en què no s'acrediti la durada en hores

c) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (només puntuarà el nivell màxim que s'acrediti) (fins un màxim de 1,25 punts):

- Per estar en possessió del Certificat mitjà ACTIC (nivell 1): 1 punt
- Per estar en possessió del Certificat mitjà ACTIC (nivell 2): 1,25 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 11,25 punts.

Vuitena.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r Exercici. Coneixement de la llengua catalana i castellana

Llengua catalana





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, superior o equivalent d'acord amb la normativa vigent i aquells aspirants que es trobin en els supòsits d'exempció. Les persones aspirants que vulguin ser declarades exemptes cal que ho facin constar expressament en la sol·licitud.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin una qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Llengua castellana:

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. De conformitat amb que estableix del Decret 389/1996 de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de la Generalitat, les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita.

Consistirà en un prova, avaluada pel Tribunal, per valorar un grau de coneixements de la llengua castellana adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que es convoca.

Quedaran exemptes de realitzar-la les persones que en el moment de la presentació de la instància hagin acreditat estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat Espanyol; del diploma bàsic d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial Decret 862/1988 de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992 de 10 de gener, o certificació acadèmica que acreditï totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit pel les escoles oficials d'idiomes.

2n Exercici. Prova teòrica

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit en un termini màxim de 1 hora, un qüestionari tipus test, consistent en 30 preguntes amb respostes alternatives, relacionades amb el temari que s'acompanya com a Annex I (temes de l'1 al 5) i Annex II (temes del 6 al 20).

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 21 punts i s'haurà de treure un mínim de 10,50 punts per superar l'exercici.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La fórmula que s'aplicarà per a la correcció d'aquest exercici serà la següent: cada pregunta correcta puntuarà 0,70 punts, les no contestades no puntuen i les incorrectes resten 0,15 punts.

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 10,50 punts.

Aquesta prova cada aspirant només la realitzarà una vegada encara que es presenti a més d'una especialitat. La nota obtinguda en aquest exercici es sumarà respectivament amb cadascun dels exercicis pràctics que realitzi l'aspirant, si aquest es presenta a més d'una especialitat, per determinar la seva posició respectivament en la borsa que es constitueixi per a cada especialitat.

3r Exercici. Prova pràctica

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Prova de coneixements pràctics sobre les funcions de la plaça i del lloc de treball a fi i efecte de valorar la competència tècnica de la persona aspirant.

La prova pràctica consistirà en la realització d'una classe pràctica de la seva especialitat en un temps màxim de 20 minuts.

En aquest exercici es valorarà el coneixement i la competència tècnica en el desenvolupament de l'activitat docent, també es podrà sol·licitar a les persones aspirants tots aquells aclariments que es considerin oportuns

La prova pràctica puntuarà sobre un màxim de 21 punts amb un mínim de 10,5 punts per superar aquesta fase.

Els aspirants que hagin indicat en l'apartat d'observacions de la instància normalitzada que es presenten a més d'una especialitat realitzaran la prova pràctica per cadascuna de les especialitats a les quals vol optar.

4t Exercici. Període de prova

El període de prova és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants contractades com a docent escola de música tindran el lloc de treball de docent de l'escola de música i estaran adscrites al departament d'Educació on desenvoluparan un període de prova de quatre mesos.

Si les persones aspirants no superen satisfactòriament el període de prova, restaran excloses del procés selectiu, declarades no aptes, es revocaran els seus contractes, sense cap dret a indemnització, i es procedirà a contractar les següents persones aspirants a la llista, sempre que aquestes hagin superat les proves anteriors.

Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de dos empleats/ades municipals que emetran dos informes independents avaluadors basats en ítems conductuals i predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball,





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix/a, el judici pràctic i l'orientació als resultats.

Les persones avaluadores hauran de realitzar un seguiment de les persones aspirants amb un mínim d'una reunió quan hagi transcorregut la meitat del període, en la qual s'haurà de manifestar a les persones aspirants quina ha estat la seva actuació i la valoració d'aquesta. En l'esmentada reunió es comunicarà a les persones aspirants les actuacions i actituds que no siguin favorables, si és el cas, així com els suggeriments i advertiments que calguin per corregir les conductes o aspectes que no considerin adients i que es podrien millorar.

Els informes sobre el període de prova hauran d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria i s'hauran d'emetre cinc dies abans de finalitzar el període de prova.

En cas d'incapacitat laboral transitòria o similar de les persones aspirants en el decurs del període, el període de prova es perllongarà per igual període fins que compleixin el temps establert.

Novena.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

- President: Un/a funcionari/ària de la Corporació, i el/la seu/seva suplent.
- Vocals:
 - Un/a representant a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el/la seu/va suplent/a.
 - Un director/a o docent i el/a seu/va suplent d'una Escola Municipal de Música de Catalunya, que haurà de ser com a mínim de la mateixa categoria del lloc que és objecte de selecció.
 - Un tècnic/a i el/la seu/va suplent de la Regidoria d'Educació.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de la Corporació de nivell equivalent o superior a la categoria que es convoca i el/la seu/va suplent.

Hi haurà una persona assessora amb veu i sense vot, nomenada a proposta del Consorci de Normalització lingüística per valorar la prova de català.

Per a la constitució vàlida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixen.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquells/es opositors/es on hi figurei el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Les persones membres dels tribunals qualificadors han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa norma.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 4 de març, el tribunal qualificador es classifica en la categoria primera.

Desena.- QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques, un cop signades les actes pels membres del Tribunal, i s'exposaran al tauler d'anuncis electrònics de l'Ajuntament, que es pot consultar a través del web www.torello.cat, a l'apartat d'ofertes públiques d'ocupació, dins el procés selectiu objecte de convocatòria, que es troba al mateix web municipal i al tauler d'edictes.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs, per cadascuna de les set borses que es constituïran (una per a cada especialitat).

Les qualificacions que impliquin l'eliminació de la persona aspirant s'indicaran amb la valoració corresponent a l'acte del tribunal, si bé l'edecte de publicitat de l'acta indicarà només apte/a o no apte/a de la prova eliminatòria.

Les persones que hagin obtingut la major puntuació global, amb la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de concurs, seran proposades pel tribunal per a la seva contractació amb el període de prova que s'estableix en aquestes bases per ocupar les places en règim de personal laboral temporal fins a la cobertura





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

reglamentària de la plaça que en cap cas superarà els tres anys, segons necessitats del servei.

L'Administració comprovarà d'ofici el compliment dels requisits de participació en el cas que consti l'autorització a la instància i farà pública la llista de les persones aspirants de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici en els registres corresponents els requisits per participar en el procés de selecció.

Donada aquesta impossibilitat, bé manifesta o bé per manca d'autorització, les persones seleccionades disposaran de tres dies hàbils a comptar de la data de publicació de la llista per presentar la fotocòpia confrontada de la documentació requerida i, si escau, el dictamen corresponent.

Aquestes hauran de, presentaran a la secretaria de la Corporació, dins el termini de tres dies hàbils, comptats des que es faci pública l'aspirant seleccionat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits que l'administració no hagi pogut comprovar d'ofici, si és el cas la declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau sol·licitud de compatibilitat.

Les persones que tinguin la condició d'empleats/des públics/ques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància si l'ajuntament no disposa de l'autorització per obtenir-lo.

Si dins el termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada com a personal laboral i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persones aspirants per ordre de puntuació.

L'Ajuntament podrà demorar la contractació de la primera persona d'una o més especialitats si no es disposa d'alumnes suficients d'aquella/es especialitat/s per iniciar el curs. En aquest cas la primera persona romandrà en aquesta posició en la borsa que es constitueixi per aquella/es especialitat/s.

Onzena.- CONSTITUCIÓ DE LES BORSES DE TREBALL

La borsa es constituirà per cada una de les especialitats amb l'ordre de prelación descendent de les persones que no hagin estat seleccionades havent superat el concurs-oposició i hagin obtingut la major puntuació global, amb la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de concurs.

Es constituirà una borsa per cada una de les especialitats següents:

Piano i teclats





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Cant i cor

Guitarra, guitarra elèctrica i baix

Instruments de corda

Bateria i percussió

Instruments de vent metall

Instruments de vent fusta

En el cas d'empat en les puntuacions es realitzarà un sorteig per establir la prelación en l'ordre de crida en què quedarà constituïda la borsa.

Les borses es constitueixen per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions d'aquests llocs de treball, que es puguin originar durant el termini de tres anys des de la fi del concurs-oposició, sempre que l'Ajuntament en determini la necessitat i sigui una causa que la normativa vigent permeti.

El tribunal remetrà una còpia de l'acta del Tribunal a l'alcaldia amb els noms de les persones aspirants que passaran a formar part de cada borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates, per a la seva contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates de cada borsa es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la Corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent persona de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contactada romandrà a la llista corresponent però situada en el següent lloc.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament mantindrà el seu lloc dins la borsa si justifica que la renúncia es produeix per alguna de les causes següents:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Permís de maternitat, paternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

En cas contrari passarà al darrer lloc de la seva llista. En el supòsit de produir-se tres renúncies, s'entendrà que la persona refusa formar part de la borsa de treball constituïda i restarà en conseqüència exclosa de la mateixa.

Mentre una persona integrant en una borsa tingui vigent un contracte temporal, no se li oferirà cap altre nou contracte que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior. La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas es podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica i ho demana mitjançant sol·licitud registrada iniciant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. En aquest cas quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

De les gestions realitzades per contactar telefònicament amb les persones de la borsa per a la seva contractació, el funcionari o funcionària que les realitzi inclourà una diligència de les actuacions que ha fet a fi de deixar-ne constància.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, d'acord amb les limitacions per als nomenaments i contractacions temporals que preveuen a l'article 10 del TREBEP.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que el contracte temporal que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert per als contractes temporals per programes. En aquest supòsit, es cridarà a la següent persona aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada.

Aquesta borsa serà vigent en el termini màxim de tres anys des de la data de constitució de la borsa amb les persones aspirants que han superat el procés selectiu.

No obstant, quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una nova convocatòria. En aquest supòsit passarà a aplicar-se en segon terme sempre que no hagi finalitzat el termini màxim dels tres anys.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- La separació del servei en casos de funcionaris/àries interins/es així com la pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
- La baixa voluntària de la persona que hagi estat contractada per la present borsa.

En cas d'urgència apreciada per l'ajuntament, aquest podrà valorar fer proposta de contractació a una persona de qualsevol de les llistes que pugui resultar idònia per les funcions que es requereixin, quan no es disposi de persones disponibles en la llista de l'especialitat corresponent.

Dotzena.- PERSONES AMB DISCAPACITAT

Per tal de garantir el compliment de la normativa vigent al respecte les persones amb una situació de discapacitat reconeguda superior al 33%, les persones amb discapacitat acreditada que hagin aprovat el procés selectiu i formin part de la borsa, apareixeran en dues llistes. En la llista general on tindran la posició de major a menor puntuació segons el resultat obtingut en aquest procés, i en una segona llista de persones amb discapacitat que seguirà el mateix ordre. Aquesta segona llista no es publicarà però les persones de la borsa tenen dret a conèixer aquesta situació. Per formar part d'aquesta segona llista cal que les persones hagin indicat a la instància que participen en el torn especial de persona amb discapacitat i hauran de presentar l'acreditació d'aquesta situació en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la constitució de la borsa general.

Per a cobrir les eventualitats, s'utilitzarà cada llista seguint la proporció següent: de cada quatre contractacions se'n farà una de la llista de reserva de discapacitat.

Tretzena.- INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra el resultat final de les proves, la seva puntuació definitiva i la resolució declarant la relació d'aprovat/des podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la LPAC. Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats/des recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació de les Bases en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé, directament recurs





contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

ANNEX I : TEMARI GENERAL

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1.978. Estructura, contingut i principis generals. El Tribunal Constitucional: composició i competències.

Tema 2.- Els drets fonamentals, les llibertats públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. El/la defensor/a del poble.

Tema 3.- L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Actes nuls i anul·lables.

Tema 4.- El procediment administratiu: concepte, principis i importància. Fases del procediment administratiu general. Còmput de terminis.

Tema 5.- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Requisits per contractar amb l'Administració. Garanties. Tipus de contractes administratius. Procediments i formes d'adjudicació de contractes.

ANNEX II: TEMARI ESPECÍFIC

Tema 6.- El municipi de Torelló. Context social i cultural. Centres educatius. Serveis educatius municipals. Tarifació social.

Tema 7.- La Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya. Regulació dels ensenyaments artístics. Ensenyaments reglats i no reglats.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Tema 8.- El Decret 354/ 21 de 14 de setembre. Regulació de les Escoles Municipals de Música i Dansa a Catalunya.

Tema 9.- L'Escola Municipal de Música de Torelló. Titularitat i forma de gestió. Objectius i programes.

Tema 10.- Els documents de centre.

Tema 11.- El claustre en les escoles municipals de música. Funcions i composició

Tema 12.- L'equip directiu en les escoles municipals de música. Funcions i composició.

Tema 13.- El Consell Escolar en els escoles municipal de música.

Tema 14.- L'educació musical primerenca.

Tema 15.- Metodologia i educació musical. Orff. Kodaly. Dalcroze. Gordon.

Tema 16.- L'aprenentatge de l'instrument. Pedagogia de grup i pedagogia individual.

Tema 17.- L'avaluació. Funció dels criteris d'avaluació de l'alumnat. Procediments i instruments d'avaluació.

Tema 18.- Protocols contra l'assetjament a les aules de les escoles municipals de música.

Tema 19.- L'Associació Catalana d'Escoles de Música

Tema 20.- Projectes comunitaris i universalització de l'aprenentatge musical”

Torelló, 13 de juliol de 2023
L'Alcalde, Marçal Ortuño i Jolis

